

LA LETTERA DI MOTIVAZIONE

Programma Erasmus+

La lettera motivazionale è un documento che vi permette di parlare di voi. Ci sarebbero molte cose da dire: da dove iniziare?

A CHI VI RIVOLGETE?

Poiché al momento della redazione non sarete ancora al corrente dell'azienda di destinazione (potrete scrivere solo una preferenza rispetto al paese), la vostra lettera sarà destinata a noi: la Fondazione ITS academy LAST.

CHE COSA E QUANTO SCRIVERE?

All'interno della lettera dovreste parlare delle vostre motivazioni a partire per un'esperienza Erasmus+. Perché dovremmo scegliere proprio voi? Potreste descrivere le conoscenze e competenze acquisite da voi fino ad oggi, anche grazie alla frequentazione dell'ITS Academy Last.

Qui di seguito trovate alcuni spunti utili, dai quali potrete trarre ispirazione:

- A quale corso siete iscritti?
- Quali sono le materie che avete studiato e che maggiormente vi hanno interessato?
- Quali esperienze di lavoro e/o tirocinio avete svolto e in quale modo vi hanno fatto crescere?
- Perché desiderate svolgere l'Erasmus+ piuttosto che uno stage curriculare in Italia o nella vostra città natale?
- Quali mansioni vi piacerebbe svolgere? (una descrizione molto generale)
- Quali vantaggi professionali a breve o lungo termine vi potrebbe dare un soggiorno di lavoro all'estero Erasmus+?
- Avete un'idea della professione che vorreste svolgere dopo l'ITS Academy Last e in quale modo l'esperienza Erasmus+ potrebbe aiutarvi a raggiungere quest'obiettivo?
- Perché un'azienda estera dovrebbe scegliere proprio voi all'interno del suo team?

Queste sono solo alcune delle informazioni che potreste riportare all'interno del documento. Non siete a tenuti a seguirle, non è una traccia. Puntate piuttosto a valorizzare i vostri punti di forza professionali, reali o potenziali, per colpire i reclutatori.

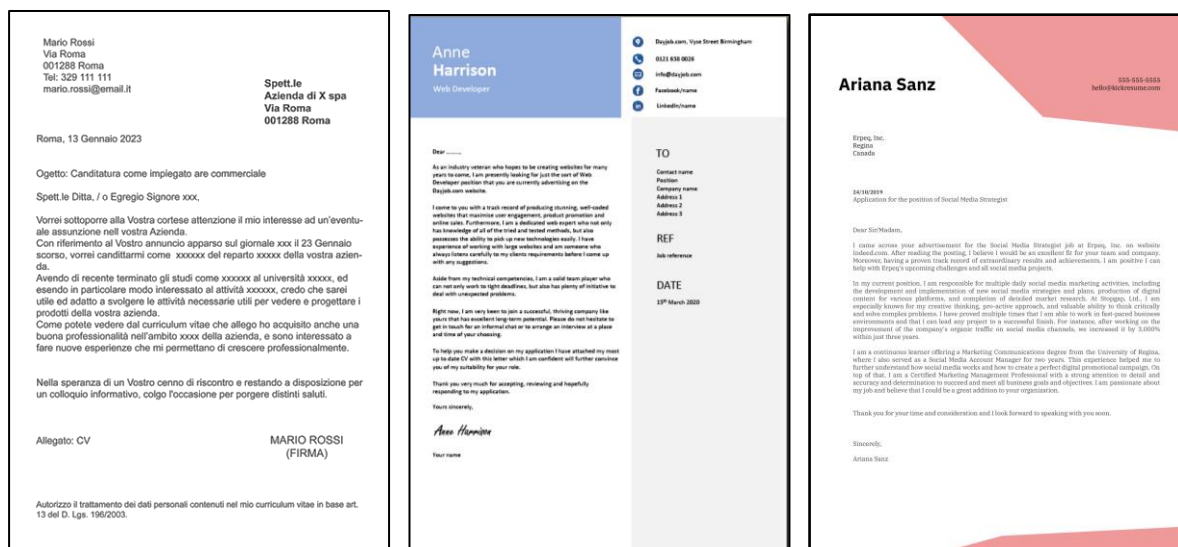
Cercate di non sforare la lunghezza di una facciata. Sarebbe inoltre opportuno dividere il testo in paragrafi o macro argomenti in modo da offrire ai reclutatori una lettura ordinata e scorrevole.

COME SCRIVERE?

Non solo il contenuto, anche la forma è molto importante. Su internet potete trovare vari esempi di TEMPLATE che vi possono aiutare ad impostare graficamente il documento: intestazione, data, luogo, oggetto, saluti iniziali e cordialità finali non devono mai mancare.

Fondazione di Partecipazione dell'Istituto Tecnico Superiore
Area Tecnologica della Mobilità Sostenibile
Logistica e Sistemi e Servizi Innovativi per la Mobilità di Persone e Mercì

Di seguito un paio di esempi di impaginazione:



Dal momento che il bando richiede già il curriculum in formato europeo, vi consigliamo di dare un'occhiata anche alla piattaforma **Europass** <https://europa.eu/europass/it>. Qui potrete creare entrambi i documenti, curriculum vitae e lettera motivazionale, in modalità pubblica o privata, modificandoli in qualunque momento, scegliendo l'impaginazione grafica con un semplice click e condividendoli all'occorrenza su varie piattaforme. Se invece preferite lavorare su un template Europass da noi impostato in word, scaricate e compilate l'Allegato B e B1 presenti sul sito ITS Academy Last alla pagina dedicata al bando (<https://itslogistica.it/>) e le relative istruzioni.